

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnił Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:
www.bip.up.warszawa.pl

**Warszawa: PRZEPROWADZENIE USŁUGI SZKOLENIOWEJ PN.:
OPIEKUN OSÓB STARSZYCH WRAZ Z POMOCĄ PRZEDMEDYCZNĄ
Numer ogłoszenia: 105344 - 2015; data zamieszczenia: 06.05.2015
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) **NAZWA I ADRES:** Miasto st. Warszawa - Urząd Pracy m.st. Warszawy , ul. Grochowska 171B, 04-111 Warszawa, woj. mazowieckie, tel. 22 877 45 96, faks 22 837 33 40.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.bip.up.warszawa.pl

I. 2) **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** PRZEPROWADZENIE USŁUGI SZKOLENIOWEJ PN.: OPIEKUN OSÓB STARSZYCH WRAZ Z POMOCĄ PRZEDMEDYCZNĄ.

II.1.2) **Rodzaj zamówienia:** usługi.

II.1.4) **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiot zamówienia został opisany w Opisie przedmiotu zamówienia, zwanym OPZ, który stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z postanowieniami wzoru umowy, który stanowi Załącznik nr 10 do SIWZ.

II.1.5) **przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:**

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.50.00.00-9, 80.53.00.00-8, 85.12.10.00-3.

II.1.7) **Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

II.1.8) **Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

II.2) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 30.09.2015.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert wskazanym w pkt 21.1. SIWZ wnieść wadium w kwocie 1 200,00 zł (słownie: tysiąc dwieście złotych). Wadium może być wnoszone w następujących formach: 1. w pieniądzu, 2. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, 3. w gwarancjach bankowych, 4. w gwarancjach ubezpieczeniowych, 5. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.)

III.2) ZALICZKI**III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW****III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania****Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez wojewódzki urząd pracy właściwy dla siedziby Wykonawcy, zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149 ze zm.). Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunku w oparciu o złożone Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności - Załącznik nr 3 do SIWZ. W przypadku złożenia oferty wspólnej, warunek posiadania uprawnień wykazują Wykonawcy, którzy będą faktycznie realizować część zamówienia, do której wykonania wymagane jest posiadanie uprawnień ustawowych.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwie główne usługi szkoleniowe grupowe z tematu szkolenia opiekun osób starszych wraz z pomocą przedmedyczną, dla minimum 10 osób każda usługa. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunku w oparciu o złożony Wykaz głównych usług - Załącznik nr 4 do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada wymaganej wiedzy i doświadczenia, może on polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy. Inny podmiot musi spełniać warunek w pełnym zakresie poprzez wykazanie co najmniej dwóch głównych usług i konieczne jest jego zaangażowanie w realizację zamówienia. W przypadku złożenia oferty

wspólnej, co najmniej jeden z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia musi wykazać go w pełnym zakresie. Zamawiający nie dopuszcza sumowania usług szkoleniowych celem wykazania spełnienia ww. warunku.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że: - dysponuje co najmniej 2 pomieszczeniami znajdującymi się w Warszawie w jednej lokalizacji, przeznaczonymi do realizacji zajęć teoretyczno - praktycznych (Zamawiający dopuszcza możliwość, aby zajęcia teoretyczne odbywały się w jednym pomieszczeniu, a zajęcia praktyczne w drugim pomieszczeniu), spełniającym minimalne wymagania OPZ; - dysponuje co najmniej 1 miejscem do realizacji zajęć praktycznych tj. odbywania praktyk z bloku VI Programu szkolenia (np. dom opieki lub inna placówka podobnego typu), spełniającym minimalne wymagania OPZ. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunku w oparciu o złożone Oświadczenie Wykonawcy o dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym - Załącznik nr 5 do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, może on polegać na potencjale technicznym innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy. Realizacja zamówienia odbywać się będzie przy udziale odpowiedniego potencjału technicznego wskazanego w Załączniku nr 5 do SIWZ.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że: - dysponuje co najmniej jedną osobą do prowadzenia zajęć teoretycznych z bloku I Programu szkolenia tj. psychologiczno - pedagogicznego, która jest psychologiem i przeprowadziła co najmniej 2 szkolenia, warsztaty, kursy, wykłady, itp. obejmujące zagadnienia teoretyczne z ww. bloku I; - dysponuje co najmniej jedną osobą do prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych z bloku II Programu szkolenia tj. pielęgnacja osoby starszej, która posiada aktualny dyplom pielęgniarki/pielęgniara i przeprowadziła co najmniej 2 szkolenia, warsztaty, kursy, wykłady, itp. obejmujące zagadnienia teoretyczne i praktyczne z ww. bloku II; - dysponuje co najmniej jedną osobą do prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych z bloku III Programu szkolenia tj. pierwsza pomoc przedmedyczna i która posiada tytuł zawodowy ratownika medycznego; - dysponuje co najmniej jedną osobą do prowadzenia zajęć teoretycznych z bloku IV Programu szkolenia tj. dietetyka, która posiada wykształcenie potwierdzone co najmniej stopniem zawodowym licencjata o kierunku dietetyka lub pokrewnym (związanym z żywieniem) i przeprowadziła co najmniej 2 szkolenia, warsztaty, kursy, wykłady, itp. obejmujące zagadnienia teoretyczne z ww. bloku IV; - dysponuje co najmniej jedną osobą do prowadzenia zajęć teoretycznych z bloku V Programu szkolenia tj. etyka zawodowa, która

posiada wykształcenie wyższe, spójne lub pokrewne z tematem etyki i przeprowadziła co najmniej 2 szkolenia, warsztaty, kursy, wykłady, itp. obejmujące zagadnienia teoretyczne z ww. bloku V. Zamawiający nie wymaga, by każdy blok z Programu szkolenia był realizowany przez inną osobę, mogą się one powtarzać, pod warunkiem spełnienia przez te osoby ww. warunków. Wykonawca na etapie realizacji umowy musi dysponować taką liczbą osób, aby zapewnić prawidłową oraz terminową realizację usługi szkoleniowej i zagwarantować jej wysoką jakość. Realizacja zamówienia odbywać się będzie przy udziale osób wskazanych w Załączniku nr 6 do SIWZ. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunku w oparciu o złożone Oświadczenie Wykonawcy o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Załącznik nr 6 do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, może on polegać na osobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunku w oparciu o złożone Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - Załącznik nr 7 do SIWZ.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi,

wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności - Załącznik nr 3 do SIWZ. 2. Zobowiązanie lub inny dokument - dowód dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia (jeśli dotyczy - pkt 10.1.2., 10.1.3., 10.1.4. SIWZ). Wykonawca, który będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne

zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez podmiot udzielający zasobu. Zobowiązanie lub inne dokumenty, na podstawie których Wykonawca udowadnia, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, powinno zawierać: 1) zakres (opis) dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu; 2) sposób wykorzystania zasobów przy wykonywaniu zamówienia; 3) określenie charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem; 4) określenie zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. 3. dokument (np. umowa spółki) potwierdzający, iż oferta została podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty, o których mowa w pkt 10.2.2. lub 10.4.2.SIWZ. 4. pełnomocnictwo. W przypadku podpisywania oferty, poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania wyjaśnień, uzupełniania ofert i dokonywania innych czynności wynikających z prowadzonego postępowania przez osobę nieupoważnioną (niewymienioną) w dokumencie rejestrowym lub w ewidencji lub w innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo (upoważnienie) dla niej. Pełnomocnictwo powinno określać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony i zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub w ewidencji lub w innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej. Pełnomocnictwo składa się w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie. 5. Wykaz wiedzy i doświadczenia Wykonawcy - do oceny kryterium nr 2 - Załącznik nr 11 do SIWZ. 6. Wykaz wyposażenia dydaktycznego Wykonawcy - do oceny kryterium nr 3 - Załącznik nr 12 do SIWZ. 7. Wykaz certyfikatów jakości usług w zakresie szkoleń związanych z tematyką szkolenia - do oceny kryterium nr 4 - Załącznik nr 13 do SIWZ. 8. Wykaz prowadzonych analiz skuteczności i efektywności przeprowadzonych szkoleń Wykonawcy - do oceny kryterium nr 5 - Załącznik nr 14 do SIWZ.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

- 1 - Cena - 50
- 2 - Wiedza i doświadczenie Wykonawcy - 14
- 3 - Wyposażenie dydaktyczne Wykonawcy - 14

4 - Posiadanie certyfikatu jakości usług w zakresie szkoleń związanych z tematyką szkolenia - 14

5 - Prowadzenie analiz skuteczności i efektywności przeprowadzonych szkoleń - 8

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zmiana postanowień warunków umowy może nastąpić w przypadkach określonych w umowie

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków

zamówienia: www.bip.up.warszawa.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Pracy m.st. Warszawy, 01-402 Warszawa, ul. E. Ciołka 10A, piętro 1, pokój 104.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

15.05.2015 godzina 09:30, miejsce: Urząd Pracy m.st. Warszawy, 01-402 Warszawa ul. E. Ciołka 10A, piętro 1, pokój 120 (sekretariat).

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków

Unii Europejskiej: 1. Otwarcie ofert dnia 15.05.2015 r. o godz. 10:00. Miejsce: Urząd Pracy m.st.

Warszawy, 01-402 Warszawa ul. E. Ciołka 10A, piętro 2, sala konferencyjna. 2. Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 2a ustawy wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia. 3. Zasady udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - oferta wspólna - opisano w pkt 11 SIWZ.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego

Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie