

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępni Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:
www.bip.up.warszawa.pl

Warszawa: Przeprowadzenie usługi szkoleniowej pn. Opiekun osób starszych wraz z pomocą przedmedyczną

Numer ogłoszenia: 46852 - 2014; data zamieszczenia: 10.02.2014

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) **NAZWA I ADRES:** Miasto st. Warszawa - Urząd Pracy m.st. Warszawy , ul. Grochowska 171B, 04-111 Warszawa, woj. mazowieckie, tel. 22 877 45 96, faks 22 837 33 40.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.bip.up.warszawa.pl

I. 2) **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Przeprowadzenie usługi szkoleniowej pn. Opiekun osób starszych wraz z pomocą przedmedyczną.

II.1.2) **Rodzaj zamówienia:** usługi.

II.1.4) **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Opis przedmiotu zamówienia, zwany także OPZ, stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z postanowieniami wzoru umowy, stanowiącego Załącznik nr 10 do SIWZ.

II.1.5) **przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:**

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.50.00.00-9, 80.53.00.00-8.

II.1.7) **Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

II.1.8) **Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

II.2) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 28.11.2014.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: 13.1. Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert wskazanym w pkt 22.1. SIWZ wnieść wadium w kwocie 1500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych). 13.2. Wadium może być wnoszone w następujących formach: 13.2.1. w pieniądzu, 13.2.2. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, 13.2.3. w gwarancjach bankowych, 13.2.4. w gwarancjach ubezpieczeniowych, 13.2.5. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.)

III.2) ZALICZKI**III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW****III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania****Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonych przez wojewódzki urząd pracy właściwy dla siedziby Wykonawcy, zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 674 z późn. zm.). Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunku w oparciu o złożone oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności - Załącznik nr 3 do SIWZ.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwie główne usługi szkoleniowe z zakresu zbieżnego z tematem szkolenia opiekun osób starszych wraz z pomocą przedmedyczną, o wartości każdej z usług nie mniejszej niż 8 000,00 zł brutto. W przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, konieczne jest jego zaangażowanie w realizację ww. zamówienia. W przypadku złożenia oferty wspólnej, co najmniej jeden z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia musi wykazać go w pełnym zakresie. Zamawiający nie dopuszcza sumowania usług szkoleniowych celem wykazania spełniania ww. warunku. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunku w oparciu o złożony wykaz usług - Załącznik nr 4 do SIWZ.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że będzie dysponował odpowiednim potencjałem technicznym, tj. 9.1.3.1. co najmniej dwoma pomieszczeniami przeznaczonymi do realizacji zajęć teoretyczno - praktycznych (Zamawiający dopuszcza możliwość, aby zajęcia teoretyczne odbywały się w jednym pomieszczeniu, a zajęcia praktyczne w drugim pomieszczeniu) znajdującymi się w jednej lokalizacji w Warszawie, przystosowanymi do realizacji przedmiotu zamówienia, spełniającym minimalne wymagania pkt 9-10 OPZ; 9.1.3.2. co najmniej jednym miejscem do realizacji zajęć praktycznych tj. odbywania praktyk z bloku VI (np. dom opieki lub inna placówka podobnego typu), spełniającym minimalne wymagania pkt 9 OPZ. Wykonawca na etapie realizacji umowy musi dysponować taką liczbą potencjału technicznego, aby zapewnić prawidłową oraz terminową realizację usługi szkoleniowej i zagwarantować jej wysoką jakość. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunku w oparciu o złożone oświadczenie Wykonawcy o dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym - Załącznik nr 5 do SIWZ. Realizacja zamówienia odbywać się będzie z wykorzystaniem potencjału technicznego wskazanego w załączniku nr 5 do SIWZ.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. co najmniej: 9.1.4.1. jedną osobą do prowadzenia zajęć teoretycznych z bloku I (Psychologiczno - pedagogicznego), która jest psychologiem i posiada doświadczenie - przeprowadziła łącznie co najmniej 2 szkolenia, warsztaty, kursy, wykłady, itp. obejmujące zagadnienia teoretyczne z bloku I programu szkolenia tj. psychologiczno-pedagogicznego; 9.1.4.2. jedną osobą do prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych z bloku II (Pielęgnacja osoby starszej), która to osoba posiada aktualny dyplom pielęgniarki/pielęgniarsza i doświadczenie - przeprowadziła łącznie co najmniej 2 szkolenia, warsztaty, kursy, wykłady, itp. obejmujące zagadnienia teoretyczne i praktyczne z bloku II programu szkolenia tj. pielęgnacja; 9.1.4.3. jedną osobą do prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych z bloku III (Pierwsza pomoc przedmedyczną), która to osoba posiada aktualny tytuł zawodowy ratownika medycznego; 9.1.4.4. jedną osobą do prowadzenia zajęć teoretycznych z bloku IV (Dietetyka), która to osoba posiada wykształcenie potwierdzone co najmniej stopniem zawodowym licencjata o kierunku dietetyka lub pokrewnym (związany z żywieniem) i doświadczenie - przeprowadziła łącznie co najmniej 2 szkolenia, warsztaty, kursy, wykłady, itp. obejmujące zagadnienia teoretyczne z bloku IV programu szkolenia tj. dietetyka; 9.1.4.5. jedną osobą do prowadzenia zajęć teoretycznych z bloku V (Etyka zawodowa), która to osoba posiada wykształcenie wyższe, spójne lub

pokrewne z tematem etyki i doświadczenie - przeprowadziła łącznie co najmniej 2 szkolenia, warsztaty, kursy, wykłady, itp. obejmujące zagadnienia teoretyczne z bloku V programu szkolenia tj. etyki zawodowej; Zamawiający nie wymaga, by każdy blok z programu był realizowany przez inną osobę, mogą się one powtarzać, pod warunkiem spełnienia przez te osoby ww. warunków. Wykonawca na etapie realizacji umowy musi dysponować taką liczbą osób, aby zapewnić prawidłową oraz terminową realizację usługi szkoleniowej i zagwarantować jej wysoką jakość. Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku w oparciu o złożone oświadczenie Wykonawcy o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Załącznik nr 6 do SIWZ. Realizacja zamówienia odbywać się będzie przy udziale osób wskazanych w załączniku nr 6 do SIWZ.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku w oparciu o złożone oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - Załącznik nr 7 do SIWZ.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

10.1.6. Wykonawca, który będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym i osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, winien w świetle art. 26 ust. 2b ustawy udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na

okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Powyższe dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez podmiot udzielający zasobu. § 1 ust. 6 pkt 2) Rozporządzenia stosuje się odpowiednio. 10.4. Inne dokumenty wymagane od Wykonawcy.

10.4.1. umowa spółki cywilnej lub inny dokument potwierdzający, iż oferta została podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty. 10.4.2. pełnomocnictwo. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby niewymienione w dokumencie rejestrowym lub w ewidencji lub w innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno określać zakres i zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub w ewidencji lub w innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej. Pełnomocnictwo należy załączyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 23 ustawy, Pełnomocnictwo musi zostać wystawione zgodnie z pkt 11.1.2. i 11.1.3. SIWZ.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

5. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić w następujących przypadkach: 1) w zakresie aktualizacji danych Wykonawcy poprzez: zmianę nazwy przedsiębiorstwa, adresu siedziby, formy prawnej Wykonawcy, itp.; 2) zmiany obowiązujących przepisów prawa odnoszących się do niniejszego zamówienia; 3) w przypadku wystąpienia siły wyższej, przez co należy rozumieć katastrofalne działania przyrody (np. nietypowo niskie temperatury), akty władzy ustawodawczej i wykonawczej (np. wyłączenie) oraz niektóre zaburzenia życia zbiorowego (np. zamieszki uliczne) z wyłączeniem protestów pracowniczych, powodującej konieczność zmiany pierwotnych warunków realizacji usługi przewidzianej w Załączniku nr 1 do Umowy, gdy dalsza realizacja usługi na dotychczasowych warunkach uniemożliwiłaby dotrzymanie przez Wykonawcę istotnych warunków postanowień Umowy, pomimo dłożenia przez Wykonawcę wszelkich starań; 4) gdy skutek wystąpienia okoliczności obiektywnych niezależnych od Wykonawcy Umowa nie będzie mogła być realizowana w miejscu, o którym mowa w § 2 ust. 3 i 4 Umowy bądź w sytuacji, gdy Wykonawca zaproponuje zrealizowanie

szkolenia w innym lub dodatkowym miejscu niż określone w § 2 ust. 3 i 4 Umowy spełniającym warunki, o których mowa w pkt 9-10 OPZ, o planowanej zmianie miejsca lub dodatkowym miejscu należy poinformować Opiekuna ze strony Zamawiającego, uzasadniając swoją decyzję. Informację o dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym należy zawrzeć w załączniku nr 9 do Umowy. Zmiana miejsca lub wskazanie dodatkowego miejsca nie może mieć wpływu na prawidłowy przebieg usługi, ani powodować podwyższenie jej kosztu. Zmiana miejsca lub wskazanie dodatkowego miejsca wymaga zgody Zamawiającego. Szkolenie musi odbywać się na terenie Warszawy, w miejscu umożliwiającym dogodne połączenia komunikacyjne z wykorzystaniem transportu miejskiego; 5) gdy wskutek wystąpienia okoliczności obiektywnych niezależnych od Wykonawcy Umowa nie będzie mogła być zrealizowana w terminach, o których mowa w § 2 ust. 1-2 Umowy, Strony mogą ustalić nowy termin realizacji Umowy. W przypadku zmiany Umowy w zakresie terminu jej realizacji, Wykonawca zrealizuje szkolenie zgodnie z pozostałymi postanowieniami Umowy. Zmiana terminu wymaga zgody Zamawiającego; 6) w przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, o którym mowa w oświadczeniu Wykonawcy stanowiącym załącznik nr 12 do Umowy, Wykonawca zobowiązany jest na piśmie wykazać Zamawiającemu jego dane: nazwę, adres siedziby. W przypadku, gdy Wykonawca powoływał się na zasady określonych w art. 26 ust. 2b ustawy na zasoby podwykonawcy, art. 36b ust. 2 ustawy stosuje się odpowiednio oraz wymaga zgody Zamawiającego. Zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy nie może mieć wpływu na prawidłowy przebieg usługi, ani powodować podwyższenie jej kosztu. Postanowienie dotyczy Wykonawcy, który będzie realizował zamówienie przy udziale podwykonawcy.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

www.bip.up.warszawa.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Pracy m.st. Warszawy ul. Ciołka 10A 01-402 Warszawa, pokój 104, 1 piętro.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

21.02.2014 godzina 14:00, miejsce: Urząd Pracy m.st. Warszawy ul. Ciołka 10A 01-402 Warszawa, pokój 120 (sekretariat), 1 piętro.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:

Usługa szkoleniowa jest realizowana w ramach projektu Rynek pracy czeka współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach poddziałania 6.1.3. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Termin otwarcia ofert: 21.02.2014 r. godz. 14:15. Miejsce: Urząd Pracy m.st. Warszawy ul. Ciołka 10A 01-402 Warszawa, pokój 221, 2 piętro.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających

zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego
Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości
lub części zamówienia: nie