

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępniła Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:  
[www.bip.up.warszawa.pl](http://www.bip.up.warszawa.pl)

---

## **Warszawa: ŚWIADCZENIE USŁUG OCHRONY OSÓB I MIENIA DLA URZĘDU PRACY M.ST. WARSZAWY**

**Numer ogłoszenia: 272840 - 2015; data zamieszczenia: 14.10.2015**

### **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:**

- zamówienia publicznego
- zawarcia umowy ramowej
- ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

### **SEKCJA I: ZAMAWIAJACY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Miasto st. Warszawa - Urząd Pracy m.st. Warszawy , ul. Grochowska 171B, 04-111 Warszawa, woj. mazowieckie, tel. 22 877 45 96, faks 22 837 33 40.

**Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.bip.up.warszawa.pl](http://www.bip.up.warszawa.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

### **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

#### **II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** ŚWIADCZENIE USŁUG OCHRONY OSÓB I MIENIA DLA URZĘDU PRACY M.ST. WARSZAWY.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiot zamówienia został opisany w Opisie przedmiotu zamówienia, zwanym OPZ, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.

Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z postanowieniami wzoru umowy, stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ.

#### **II.1.5)**

- przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających

**Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających**

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 79.71.00.00-4.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 31.12.2017.

## **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium w kwocie 6 000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych), które musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert wskazanym w pkt 22.1. SIWZ. Wadium może być wnoszone w następujących formach: 1. w pieniądzu, 2. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, 3. w gwarancjach bankowych, 4. w gwarancjach ubezpieczeniowych, 5. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.)

### **III.2) ZALICZKI**

### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

#### **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada koncesję do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2014 r., poz. 1099), wydaną przez Ministra właściwego do spraw wewnętrznych, aktualną na dzień składania ofert, a w przypadku zmian, dokument/dokumenty wskazujące, że zmiany zostały zgłoszone organowi koncesyjnemu przed dniem składania ofert. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności w oparciu o załączoną do oferty koncesję do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy o ochronie osób i mienia, wydaną przez Ministra właściwego do spraw wewnętrznych, aktualną na dzień składania ofert, a w przypadku zmian, dokument /dokumenty wskazujące, że zmiany zostały zgłoszone organowi koncesyjnemu przed dniem składania ofert. W przypadku złożenia oferty wspólnej, warunek posiadania uprawnień wykazują Wykonawcy, którzy będą faktycznie realizować część zamówienia, do której wykonania wymagane jest posiadanie uprawnień ustawowych.

#### **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający uzna warunek posiadania wiedzy i doświadczenia za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert,

a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, jedną główną usługę o charakterze i zakresie podobnym do przedmiotu zamówienia, o wartości tej usługi nie mniejszej niż 300 000,00 zł brutto, wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania/wykonywania i podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana/jest wykonywana, czy usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia w oparciu o Wykaz głównych usług – Załącznik nr 3 do SIWZ wraz z dowodami. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada wymaganej wiedzy i doświadczenia, może on polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy. Wówczas konieczne jest jego zaangażowanie w realizację zamówienia.

### **III.3.3) Potencjał techniczny**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w oparciu o Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 4 do SIWZ.

### **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w oparciu o Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 4 do SIWZ.

### **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej w oparciu o Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 4 do SIWZ.

## **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

**III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

**III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

**III.6) INNE DOKUMENTY**

**Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

1. zobowiązanie - dowód dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia (jeśli dotyczy). Wykonawca, który będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w

tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez podmiot udzielający zasobu. Zobowiązanie lub inne dokumenty, na podstawie których Wykonawca udowadnia, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, powinno zawierać:

- 1) zakres (opis) dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) określenie charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
- 4) określenie zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
- 5) oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia przedmiotowych zasobów.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

2. dokument potwierdzający, iż oferta została podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty, o których mowa w pkt 10.2.2. lub 10.4.2. SIWZ.

3. pełnomocnictwo. W przypadku podpisywania oferty, poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania wyjaśnień, uzupełniania ofert i dokonywania innych czynności wynikających z prowadzonego postępowania przez osoby niewymienione w dokumencie rejestrowym lub w ewidencji lub w innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy, należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno określać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony i zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub w ewidencji lub w innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej. Pełnomocnictwo należy załączyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

4. wykaz aktualnych certyfikatów jakości usług w zakresie usług ochrony - Załącznik nr 8 do SIWZ dla oceny kryterium nr 2 - posiadane certyfikaty jakości usług.

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

1 - Cena - 80

2 - posiadane aktualne certyfikaty jakości usług ochrony - 20

### **IV.2.2)**

**przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna**, adres strony, na której będzie prowadzona:

### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:**

**Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Zmiana postanowień warunków umowy może nastąpić w przypadkach określonych w umowie.

#### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków**

**zamówienia:** [www.bip.up.warszawa.pl](http://www.bip.up.warszawa.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Urząd Pracy m.st. Warszawy 01-402 Warszawa, ul. Erazma Ciołka 10A, I piętro, pokój 104.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:**

23.10.2015 godzina 12:00, miejsce: Urząd Pracy m.st. Warszawy 01-402 Warszawa ul. Erazma Ciołka 10A, I piętro, pokój 120 (sekretariat).

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków**

**Unii Europejskiej:** 1. Otwarcie ofert. Termin: dnia 23.10.2015 r. o godz. 12:30. Miejsce: Urząd Pracy

m.st. Warszawy, 01-402 Warszawa, ul. Erazma Ciołka 10A, sala konferencyjna, II piętro. 2. Zamawiający

zgodnie z art. 24 ust. 2a ustawy wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie

naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub

rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie

wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o

udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne,

organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków

zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków

zawodowych lub zobowiązań się do ich naprawienia. 3. Zasady udziału w postępowaniu Wykonawców

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego reguluje pkt 11. SIWZ. 4. Dodatkowe

wymagania Zamawiającego w stosunku do osób wykonujących zamówienie. Zamawiający wymaga, aby

wszystkie osoby, które będą brały udział w realizacji przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy czy

podwykonawcy, były zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zatrudniał co najmniej 8 osób do realizacji przedmiotu

zamówienia. Wykonawca wyrazi zgodę na powyższe oświadczeniem złożonym na Formularzu

ofertowym. Szczegółowe wymogi względem pracowników zawarte są w pkt V. OPZ..

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku**

**nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających**

**zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego**

**Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości  
lub części zamówienia: nie**