

**UMOWA nr O.A.C.Z.P.223. .... 2013 – WZÓR**

Niniejsza umowa, zwana dalej Umową, została zawarta w dniu.....pomiędzy:

**Miastem st. Warszawa – Urzędem Pracy m.st. Warszawy** z siedzibą przy ul. Grochowskiej 171B, 04-111 Warszawa, NIP 113-21-91-233, REGON 016210417 w imieniu którego, na podstawie udzielonego przez Prezydenta m.st. Warszawy pełnomocnictwa nr ..... działa ..... –  
.....,  
zwanym dalej Zamawiającym,

a

..... z siedzibą przy ....., NIP ....., REGON ....., wpisanym do  
.....  
reprezentowanym przez .....  
zwanym dalej Wykonawcą.

**W dalszej części Umowy Zamawiający i Wykonawca zwani będą łącznie Stronami.**

*W wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 5 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą oraz w związku z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.), zawarto Umowę następującej treści:*

**§ 1****Przedmiot Umowy**

- 1. Przedmiotem Umowy jest przeprowadzenie usługi szkoleniowej pn. Opiekun w żłobku lub klubie dziecięcym.** Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot Umowy zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, zwanym dalej OPZ, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
- Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić szkolenie w zakresie opisanym w Programie szkolenia i harmonogramie czasowo – merytorycznym szkolenia, zwanych łącznie Programem, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
- Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego Umowy, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

**§ 2****Termin i miejsce realizacji Umowy**

- 1. Terminy rozpoczęcia badań oraz szkolenia dla poszczególnych grup** zostaną ustalone pomiędzy Opiekunami, o których mowa w § 7 ust. 1 Umowy.
- 2. Zakończenie realizacji Umowy do dnia 02.12.2013 r.**
- Zajęcia teoretyczne i praktyczne odbywać się będą w Warszawie przy ul. ....
- 80 godzinne praktyki odbywać się będą w Warszawie przy ul. ....

**§ 3****Zobowiązania Wykonawcy**

- Zajęcia w ramach szkolenia będą prowadzone przez osoby wyznaczone przez Wykonawcę do realizacji Umowy, o których mowa w załączniku nr 9 do Umowy, posiadające kwalifikacje do prowadzenia zajęć.
- Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot Umowy z należytą starannością, najlepszą wiedzą oraz zgodnie z zasadami profesjonalizmu zawodowego.
- Wykonawca zobowiązuje się do:
  - egzekwowania od uczestników szkolenia przestrzegania Regulaminu obowiązującego osobę skierowaną na szkolenie, którego postanowienia zawarto w załączniku nr 5 do Umowy tj. w skierowaniu na szkolenie grupowe;
  - poinformowania telefonicznie Opiekuna ze strony Zamawiającego, nie później niż w dniu zmiany, o zastąpieniu osoby zdolnej do wykonania zamówienia nową osobą spoza wykazu, o którym mowa w załączniku nr 9 do Umowy. Osoba zastępująca musi posiadać wykształcenie, doświadczenie zawodowe, kwalifikacje zawodowe na poziomie równym lub wyższym jak osoba zastępowana. Uzasadnienie zmiany wraz z informacją o wykształceniu, doświadczeniu zawodowym, kwalifikacjach zawodowych i podstawach dysponowania osobą zastępującą zawartą na załącznikach nr 9 oraz 9a do Umowy zostanie niezwłocznie przekazana do Zamawiającego za pośrednictwem faksu na nr 22 837 33 40 i poczty elektronicznej;



- 3) pisemnego uzasadnienia swojej decyzji w przypadku zwiększenia liczby osób, o których mowa w załączniku nr 9 do Umowy. Informacja o wykształceniu, doświadczeniu zawodowym, kwalifikacjach zawodowych i podstawie dysponowania wskazaną osobą zostanie zawarta w załączniku nr 9 i 9a, do Umowy i przesłana do Zamawiającego za pośrednictwem faksu na nr 22 837 33 40 i poczty elektronicznej. Zwiększenie liczby osób nie może mieć wpływu na prawidłowy przebieg szkolenia, ani powodować podwyższenia całkowitego kosztu szkolenia;
  - 4) przestrzegania ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.), a w szczególności do przetwarzania danych osobowych osób skierowanych na szkolenie, uzyskanych w związku z wykonaniem Umowy;
  - 5) zabezpieczenia danych osobowych zawartych w skierowaniu na szkolenie grupowe przed udostępnieniem, przetwarzaniem, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem przez osoby nieupoważnione. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu przez Zamawiającego dane osobowe uczestników szkolenia wyłącznie w celu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na podanie do wiadomości publicznej Programu, o którym mowa w § 1 ust. 3, poprzez zamieszczenie go na stronie internetowej Zamawiającego [www.up.warszawa.pl](http://www.up.warszawa.pl).
  5. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonywania zamówienia podwykonawcom, wyłącznie w zakresie określonym w złożonej ofercie.
  6. W każdym przypadku Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za tę część zamówienia, którą powierza podwykonawcom.
  7. Zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie wpływa na zmianę treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników tak jakby to były działania zaniechania, uchybienia i zaniedbania jego własne lub jego własnych pracowników lub przedstawicieli.
  8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków określonych Umową, w tym również za szkody wyrządzone przez osoby przez niego upoważnione, osoby działające w jego imieniu lub/i na rzecz Wykonawcy.
  9. Przy zleceniu podwykonawcy przeprowadzenia części zamówienia, koszty usług powierzonych pokrywa Wykonawca.

#### § 4

##### **Dokumenty wymagane przy rozliczeniu szkolenia każdej grupy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia w terminie do 5 dni roboczych od dnia zakończenia badań danej grupy faktury VAT/rachunku za przeprowadzone badania (wraz z kserokopią orzeczeń wykonanych badań oraz listą osób, które przystąpiły do badań wraz z adnotacją o wynikach badań, jeżeli nie zostały wcześniej dostarczone Zamawiającemu). W treści faktury VAT/rachunku Wykonawca wyszczególni liczbę osób, które przystąpiły do poszczególnych badań oraz poda koszt jednostkowy za dane badanie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia w terminie **do 5 dni roboczych od dnia zakończenia szkolenia danej grupy** faktury VAT/rachunku za przeprowadzone szkolenie wraz z następującymi dokumentami (uznawane są kserokopie poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Opiekuna ze strony Wykonawcy):
  - 1) **dziennik zajęć edukacyjnych** zawierający wymiar godzin i temat zajęć edukacyjnych;
  - 2) **protokół z egzaminu wewnętrznego** oraz podsumowanie zrealizowanego szkolenia zgodnie z załącznikiem nr 7 do Umowy;
  - 3) **rejestr wydanych zaświadczeń** lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji oraz dokumentów potwierdzających uczestnictwo w szkoleniu ze wskazaniem ukończonych bloków tematycznych Programu;
  - 4) **kserokopie dokumentów**, o których mowa w pkt 3) wydanych uczestnikom szkolenia;
  - 5) wypełnione przez uczestników szkolenia dokumenty, o których mowa w załączniku nr 4 do Umowy, wraz z ich opracowaniem;
  - 6) **oryginał lub kserokopia**, potwierdzona przez Wykonawcę lub Opiekuna ze strony Wykonawcy za zgodność z oryginałem, pokwitowania odbioru przez uczestników szkolenia materiałów szkoleniowych i Programu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia w terminie do 5 dni roboczych od dnia zakończenia szkolenia danej grupy faktury VAT/rachunku za ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem (zwanego dalej ubezpieczeniem NNW) dla osób wskazanych w pkt 14 OPZ wraz z kopiami polis ubezpieczeniowych lub innych dokumentów potwierdzających ubezpieczenie NNW. W treści faktury VAT/rachunku Wykonawca wyszczególni liczbę osób zgłoszonych do ubezpieczenia NNW, zwanych dalej ubezpieczonymi, imię i nazwisko ubezpieczonego, okres i koszt ubezpieczenia ubezpieczonego oraz całkowitą wartość ubezpieczenia.



**§ 5**  
**Monitoring szkolenia**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo prowadzenia niezapowiedzianych wizytacji szkolenia.

**§ 6**  
**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. **Koszt brutto** za przeprowadzenie badań 1 **osoby, wynosi** ..... zł (słownie:.....).
2. **Koszt brutto** za przeszkolenie 1 **osoby** skierowanej przez Zamawiającego, **wynosi** ..... zł (słownie: .....
3. **Koszt osobogodzinny szkolenia** został wyliczony przez Zamawiającego poprzez podzielenie kosztu jednostkowego brutto, o którym mowa w ust. 2 przez liczbę godzin szkolenia tj. 280. Koszt osobogodzinny szkolenia **osoby skierowanej na szkolenie wynosi** ..... zł.
4. Koszt brutto ubezpieczenia za 1 dzień szkolenia 1 osoby wynosi ..... zł słownie: .....
5. Koszt ubezpieczenia 1 osoby za wszystkie dni szkolenia stanowi iloczyn kwoty wskazanej w ust. 4 i liczby dni, w których osoba podlega ubezpieczeniu.
6. Całkowity koszt szkolenia jednej osoby stanowi suma kosztu wskazanego w ust. 1, 2 i 5.
7. Wysokość wynagrodzenia za zorganizowanie i przeprowadzenie badań stanowi iloczyn liczby faktycznie przebadanych osób i kosztu brutto, o którym mowa w ust.1.
8. Wysokość wynagrodzenia za wykonanie usługi szkoleniowej stanowi iloczyn liczby osób skierowanych przez Zamawiającego na szkolenie i kosztu brutto za przeszkolenie 1 osoby, o którym mowa w ust. 2.
9. Wysokość wynagrodzenia za ubezpieczenie stanowi iloczyn liczby osób ubezpieczonych, kosztu brutto ubezpieczenia za 1 dzień szkolenia 1 osoby i liczby dni szkolenia, w których uczestnicy szkolenia podlegali ubezpieczeniu.
10. **Całkowita wartość wynagrodzenia za wykonanie zamówienia nie może przekroczyć kwoty** ..... zł. (słownie: .....zł).
11. W przypadku niedostarczenia jakichkolwiek wymienionych w § 4 dokumentów oraz niedopełnienia wymagań dotyczących przekazania list obecności opisanych w załączniku nr 1 do Umowy, Zamawiający nie dokona zapłaty należności wynikającej z faktury VAT/rachunku.
12. Na fakturze VAT/rachunku należy ująć m.in.:
  - 1) dane identyfikujące dokument: numer, data wystawienia,
  - 2) strony: sprzedawca i nabywca (w tym NIP lub REGON),
  - 3) specyfikację przedmiotu transakcji: nazwę usługi, ilość, cenę,
  - 4) pieczętkę firmową/imienną wystawcy,
  - 5) informację o formie zapłaty - numer rachunku bankowego instytucji szkoleniowej,
  - 6) numer umowy,oraz uwzględnić dane o których mowa w § 4 ust. 2.
13. Zapłata wynagrodzenia następuje w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT/rachunku w terminie do **21 dni** od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.
14. Wynagrodzenie jest płatne ze środków **Funduszu Pracy**.
15. Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający wydał polecenie swojemu bankowi dokonania przelewu wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy.
16. Faktury VAT/rachunki Wykonawca będzie **wystawiał** na adres: **Urząd Pracy m.st. Warszawy, 04-111 Warszawa, ul. Grochowska 171B, NIP 113-21-91-233.**
17. Faktury VAT/rachunki Wykonawca będzie **przekazywał** na adres: **Urząd Pracy m.st. Warszawy, 01-402 Warszawa, ul. Ciołka 10A.**

**§ 7**  
**Nadzór nad prawidłowym wykonaniem Umowy**

1. Strony zgodnie postanawiają, iż osobą do kontaktu tzw. Opiekunem:
  - 1) **ze strony Wykonawcy** będzie Pan(i) .....  
numer telefonu ..... adres e-mail .....
  - 2) **ze strony Zamawiającego** będzie Pan(i) .....  
numer telefonu ..... adres e-mail .....
2. Listy obecności i informacje o nieobecnościach Wykonawca przekazywać będzie do Pani ..... numer telefonu ..... adres e-mail .....
3. Wymiana przez Strony bieżących informacji związanych z wykonaniem Umowy może być dokonywana w każdej powszechnie przyjętej formie, w szczególności faksem, pocztą elektroniczną, telefonicznie, poprzez bezpośredni kontakt w siedzibie Zamawiającego lub Wykonawcy.
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie.



## § 8

### Kary umowne

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w realizowanej przez Wykonawcę Umowie, Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy na piśmie swoje zastrzeżenia, a Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie zobowiązany jest przedstawić swoje pisemne wyjaśnienia w tym zakresie.
2. W przypadku nieprzedstawienia wyjaśnień lub gdy Zamawiający uzna je za niewystarczające, oraz w przypadku niepodjęcia natychmiastowych działań mających na celu należyte wywiązanie się z Umowy, zastosowanie mają postanowienia ust. 3 pkt 1 oraz § 9 ust. 1 pkt 3 Umowy.
3. **W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania Umowy**, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego następujących kar umownych:
  - 1) **za każdorazowy przypadek nienależytego wykonania Umowy**, a w szczególności prowadzenia szkolenia niezgodnie z postanowieniami OPZ oraz niepodjęcia natychmiastowych działań, po wezwaniu przez Zamawiającego, mających na celu należyte wywiązanie się z Umowy – w wysokości **2% wartości Umowy**, o której mowa w § 6 ust. 10;
  - 2) **w przypadku wypowiedzenia Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy** - w wysokości **25% wartości Umowy**, o której mowa w § 6 ust. 10.
4. W przypadku naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 3 pkt 1), Zamawiający poinformuje Wykonawcę za pośrednictwem faksu na nr ..... potwierdzonego drogą pocztową, o przyczynach naliczenia i wysokości kary umownej oraz obciąży Wykonawcę karą i potrąci ją z wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 10 przy zapłacie faktury VAT/rachunku wystawionego zgodnie z § 4 i § 6 Umowy. W przypadku dokonania potrącenia, Wykonawcy zostanie dostarczona nota księgowa wystawiona przez Zamawiającego. Jeżeli kwota kar umownych przewyższy należne wynagrodzenie, bądź w sytuacji, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kwotę kar w terminie 7 dni od otrzymania wezwania do zapłaty. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o dokonaniu potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy, w związku z powstaniem obowiązku zapłaty kar umownych.
7. Strony ustalają, iż kary, o których mowa w ust. 3 podlegają kumulacji.
8. W przypadku uznania wyjaśnień Wykonawcy, o których mowa w ust. 1 za wystarczające, termin zapłaty określony w § 6 ust. 13 ulega odpowiedniemu przedłużeniu o okres, w jakim wyjaśniane były zastrzeżenia Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych.
10. Od niezapłaconej naliczonej kary zostaną naliczone odsetki ustawowe.

## § 9

### Wypowiedzenie Umowy

1. Zamawiający **wypowiada Umowę** ze skutkiem natychmiastowym z powodu niedotrzymania przez Wykonawcę istotnych warunków Umowy, w szczególności w przypadku:
  - 1) **zajęcia majątku, otwarcia likwidacji lub ogłoszenia upadłości Wykonawcy** w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie Umowy;
  - 2) **nieprzystąpienia** przez Wykonawcę do wykonania postanowień Umowy;
  - 3) **trzykrotnego naruszenia** postanowień Umowy.
2. W przypadku wypowiedzenia Umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 Umowy, § 8 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
3. Wykonawca ma obowiązek w terminie 48 godzin zawiadomić Zamawiającego o zaistnieniu zdarzenia opisanego w ust. 1 pkt 1.
4. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego, Strony ustalą wartość zrealizowanych prawidłowo przez Wykonawcę usług, które nastąpiły do dnia wypowiedzenia Umowy. Wartość ta nie może być jednak wyższa niż iloczyn kosztu osobogodziny szkolenia, o którym mowa w § 6 ust. 3 i liczby osób uczestniczących w szkoleniu oraz liczby dni szkolenia, jakie zostały prawidłowo zrealizowane do dnia wypowiedzenia umowy.
5. Wykonawca mimo wypowiedzenia Umowy zobowiązany będzie zakończyć szkolenie grupy, która już rozpoczęła szkolenie, na zasadach wynikających z Umowy.
6. Wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej.

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. W razie sporu związanego z realizowaną Umową, Strony będą dążyć do jego polubownego rozstrzygnięcia, a w przypadku braku porozumienia Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.



2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.) oraz ustawy.
3. Zgodnie z art. 145 ustawy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany Umowy, gdy zmiany te są korzystne dla Zamawiającego lub zmiana wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
5. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić w następujących przypadkach:
  - 1) w zakresie aktualizacji danych Wykonawcy poprzez: zmianę nazwy przedsiębiorstwa, adresu siedziby, formy prawnej Wykonawcy itp.;
  - 2) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa odnoszących się do niniejszego zamówienia;
  - 3) w przypadku wystąpienia siły wyższej, przez co rozumie się katastrofalne działania przyrody (np. niezwykle mrozy), akty władzy ustawodawczej i wykonawczej (np. wyłączenie) oraz niektóre zaburzenia życia zbiorowego (np. zamieszki uliczne) z wyłączeniem protestów pracowniczych, przerwy w dostawie energii elektrycznej, powodującej konieczność zmiany pierwotnych warunków realizacji usługi przewidzianej w OPZ, gdy dalsza realizacja usługi na dotychczasowych warunkach uniemożliwiłaby dotrzymanie przez Wykonawcę istotnych warunków postanowień Umowy, pomimo dołożenia przez Wykonawcę wszelkich starań;
  - 4) w przypadku, gdy wskutek wystąpienia okoliczności obiektywnych niezależnych od Wykonawcy Umowa nie będzie mogła być realizowana w miejscu, o którym mowa w § 2 ust. 4 i 5 Umowy bądź w sytuacji, gdy Wykonawca zaproponuje zrealizowanie szkolenia w innym lub dodatkowym miejscu niż określone w § 2 ust. 4 i 5 Umowy spełniającym warunki, o których mowa w pkt 9 i 10 OPZ. O planowanej zmianie miejsca, o którym mowa w § 2 ust. 4 i 5 lub dodatkowym miejscu, należy poinformować Opiekuna ze strony Zamawiającego uzasadniając swoją decyzję, a informacje o dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym należy zawrzeć w załączniku nr 5 do SIWZ. Zmiana miejsca lub wskazanie dodatkowego miejsca nie może mieć wpływu na prawidłowy przebieg szkolenia, ani powodować podwyższenia całkowitego kosztu szkolenia. Zmiana miejsca lub wskazanie dodatkowego miejsca wymaga zgody Zamawiającego. Szkolenie musi odbywać się na terenie Warszawy, w miejscu umożliwiającym dogodne połączenia komunikacyjne z wykorzystaniem transportu miejskiego;
  - 5) w przypadku, gdy wskutek wystąpienia okoliczności obiektywnych niezależnych od Wykonawcy Umowa nie będzie mogła być zrealizowana w terminach, o których mowa w § 2 ust. 1-3 Umowy, Strony mogą ustalić nowy termin realizacji Umowy. W przypadku zmiany Umowy w zakresie terminu jej realizacji, Wykonawca zrealizuje szkolenie zgodnie z pozostałymi postanowieniami Umowy. Zmiana terminu wymaga zgody Zamawiającego.
6. O zaistnieniu zdarzeń, o których mowa w ust. 5 pkt 3) Wykonawca zawiadomi Zamawiającego najpóźniej w następnym dniu po zaistnieniu zdarzenia.
7. O zaistnieniu zdarzeń, o których mowa w ust. 5 pkt 1), 2), 4) i 5) Wykonawca poinformuje Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem.
8. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
10. Załączniki do Umowy stanowią:
  - Załącznik nr 1.** Opis przedmiotu zamówienia (zwany OPZ).
  - Załącznik nr 2.** Program szkolenia wraz z Harmonogramem czasowo-merytorycznym szkolenia, (zwany łącznie Programem).
  - Załącznik nr 3.** Zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia.
  - Załącznik nr 4.** Kwestionariusz końcowej oceny szkolenia.
  - Załącznik nr 5.** Skierowanie, które otrzymuje osoba skierowana na szkolenie grupowe, które jest podstawą przyjęcia na szkolenie.
  - Załącznik nr 6.** Imienna lista obecności dla uczestników szkolenia.
  - Załącznik nr 7.** Podsumowanie uczestnictwa w szkoleniu skierowanych osób.
  - Załącznik nr 8.** Comiesięczne podsumowanie godzin obecności.
  - Załącznik nr 9 i 9a** Wykaz osób wraz z Informacją o osobie wykazanej w Wykazie osób.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**