**Numer sprawy: 2/2016**  Warszawa, dn. 18.02.2016 r.

Znak pisma: OA.C.ZP.222.**10.**JGK.2016

**DO WSZYSTKICH WYKONAWCÓW**

ubiegających się o udzielenie zamówienia

**WYJAŚNIENIA TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**(dalej SIWZ)

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

**„Świadczenie usług poligraficznych dla Urzędu Pracy m.st. Warszawy”.**

Zamawiający: Miasto st. Warszawa – Urząd Pracy m.st. Warszawy, działając na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwanej dalej ustawą, informuje, że dnia 18 lutego 2016 r. wpłynęły pytania do ww. postępowania dotyczące treści SIWZ. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza poniżej.

**Pytanie 1.**

Załącznik nr 2 do SIWZ:

Pkt 4. Czy ma być 8 stron A4 czy A5?

**Odpowiedź:**

W pkt 4 Kalkulacji cenowej tj. Załącznika nr 2 do SIWZ/Załącznika nr 2 do Umowy, ma być   
8 zadrukowanych stron A5.

**Pytanie 2.**

Załącznik nr 2 do SIWZ:

Pkt 41. Czy należy traktować określenie: strony 1-5 (1+1) jako: strony 1-4 (1+1) strona 5 (1+ 0)?

To samo pytanie dotyczy: pkt 42, pkt 43, pkt 45.

**Odpowiedź:**

W pkt 41 Załącznika nr 2 do SIWZ, strony 1-5 (1+1) należy traktować jako: strony 1-4 (1+1), strona   
5 (1+ 0).

Analogicznie w pozostałych punktach Kalkulacji cenowej (pkt 42, 43 i 45), gdzie występuje nieparzysta liczba zadrukowanych stron, ostatnią kartkę należy traktować jako 1+0.

**Pytanie 3.**

Czy przez określenie „przeprowadzenie korekty” zawarte w treści opisującej przedmiot zamówienia,   
Zamawiający rozumie korektę w języku polskim, czy/lub także w innym (jakim?), zważywszy na wymienione w treści zamówienia „wizytówki dwujęzyczne”?

**Odpowiedź:**

Zamawiający przez pojęcie „przeprowadzenie korekty” rozumie korektę w języku polskim, treść wizytówek dwujęzycznych (w tym w języku angielskim) Zamawiający podaje Wykonawcy sam.

Zatwierdził:

Kierownik

Działu Organizacyjno – Administracyjnego

Dorota Klaus