



Urząd Pracy
m.st. Warszawy



Numer sprawy: 2/2016
Znak pisma: OA.C.ZP.222.10.JGK.2016

Warszawa, dn. 18.02.2016 r.

DO WSZYSTKICH WYKONAWCÓW
ubiegających się o udzielenie zamówienia

WYJAŚNIENIA TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(dalej SIWZ)
w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na
„Świadczenie usług poligraficznych dla Urzędu Pracy m.st. Warszawy”.

Zamawiający: Miasto st. Warszawa – Urząd Pracy m.st. Warszawy, działając na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwanej dalej ustawą, informuje, że dnia 18 lutego 2016 r. wpłynęły pytania do ww. postępowania dotyczące treści SIWZ. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza poniżej.

Pytanie 1.

Załącznik nr 2 do SIWZ:
Pkt 4. Czy ma być 8 stron A4 czy A5?

Odpowiedź:

W pkt 4 Kalkulacji cenowej tj. Załącznika nr 2 do SIWZ/Załącznika nr 2 do Umowy, ma być 8 zadrukowanych stron A5.

Pytanie 2.

Załącznik nr 2 do SIWZ:
Pkt 41. Czy należy traktować określenie: strony 1-5 (1+1) jako: strony 1-4 (1+1) strona 5 (1+ 0)?
To samo pytanie dotyczy: pkt 42, pkt 43, pkt 45.

Odpowiedź:

W pkt 41 Załącznika nr 2 do SIWZ, strony 1-5 (1+1) należy traktować jako: strony 1-4 (1+1), strona 5 (1+ 0).
Analogicznie w pozostałych punktach Kalkulacji cenowej (pkt 42, 43 i 45), gdzie występuje nieparzysta liczba zadrukowanych stron, ostatnią kartkę należy traktować jako 1+0.

Pytanie 3.

Czy przez określenie „przeprowadzenie korekty” zawarte w treści opisującej przedmiot zamówienia, Zamawiający rozumie korektę w języku polskim, czy/lub także w innym (jakim?), zważywszy na wymienione w treści zamówienia „wizytówki dwujęzyczne”?

Odpowiedź:

Zamawiający przez pojęcie „przeprowadzenie korekty” rozumie korektę w języku polskim, treść wizytówek dwujęzycznych (w tym w języku angielskim) Zamawiający podaje Wykonawcy sam.

Kierownik
Działu Organizacyjno-Administracyjnego

Dorota Klaus
Dorota Klaus