



Urząd Pracy
m.st. Warszawy



Numer sprawy: 13/2015
Znak pisma: OA.C.ZP.222.295.JGK.2015

Warszawa, dn. 20.10.2015 r.

DO WSZYSTKICH WYKONAWCÓW

**ZMIANA TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
i PRZEDŁUŻENIE TERMINU SKŁADANIA OFERT**

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

**DOSTAWĘ OPROGRAMOWANIA I SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO DLA URZĘDU PRACY
M.ST. WARSZAWY**

I. Zamawiający: Miasto st. Warszawa – Urząd Pracy m.st. Warszawy działając na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), wprowadza zmiany w treści SIWZ.

Dotyczy OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ) tj. Załącznika nr 1 do SIWZ/Załącznika nr 1 do Umowy.

W pkt III. Warunki szczegółowe, poz. 13, L.p. 1 jest:

Wymagania ogólne: Oprogramowanie Yosemite Server Backup w wersji Nielimitowanej dla jednej domeny backupu wraz z zapewnieniem dwuletniego wsparcia świadczonego w godzinach roboczych pięć dni w tygodniu (...)

Pkt III., poz. 13, L.p. 1 zastępuje się zapisem:

Wymagania ogólne: Oprogramowanie Yosemite Server Backup w wersji umożliwiającej wykonywanie kopii zapasowych Nielimitowanej liczby serwerów dla jednej domeny backupu wraz z zapewnieniem dwuletniego wsparcia świadczonego w godzinach roboczych pięć dni w tygodniu (...)

II. Jednocześnie Zamawiający działając na podstawie art. 38 ust. 6 ustawy **przedłuża termin składania ofert**. W związku z tym zmianie ulegają zapisy SIWZ.

- na pierwszej stronie SIWZ:

Jest:

TERMIN SKŁADANIA OFERT 23.10.2015 R. GODZ. 10:00

TERMIN OTWARCIA OFERT 23.10.2015 R. GODZ. 10:15

Zastępuje się zapisem:

TERMIN SKŁADANIA OFERT 26.10.2015 R. GODZ. 10:00

TERMIN OTWARCIA OFERT 26.10.2015 R. GODZ. 10:15

- w C z e ś c i I V - ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY.

W pkt 15.3. SIWZ jest:

15.3. **Opakowanie** powinno być oznakowane jako "OFERTA" według wzoru:

Nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców
(ewentualnie pieczęć)

Urząd Pracy m.st. Warszawy
ul. Erazma Ciołka 10A
01-402 Warszawa
pokój 120 (sekretariat), 1 piętro
Numer sprawy: 13/2015

OFERTA

„Dostawa oprogramowania i sprzętu komputerowego dla Urzędu Pracy m.st. Warszawy”

Nie otwierać przed dniem 23.10.2015 r. godz.10¹⁵

UWAGA!: W przypadku nieoznakowania oferty w ww. sposób, Zamawiający nie gwarantuje jej tajności!

Zastępuje się zapisem:

15.3. **Opakowanie** powinno być oznakowane jako "OFERTA" według wzoru:

Nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców
(ewentualnie pieczęć)

Urząd Pracy m.st. Warszawy
ul. Erazma Ciołka 10A
01-402 Warszawa
pokój 120 (sekretariat), 1 piętro
Numer sprawy: 13/2015

OFERTA

„Dostawa oprogramowania i sprzętu komputerowego dla Urzędu Pracy m.st. Warszawy”

Nie otwierać przed dniem 26.10.2015 r. godz.10¹⁵

UWAGA!: W przypadku nieoznakowania oferty w ww. sposób, Zamawiający nie gwarantuje jej tajności!

C z e ś ć V I - INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

Jest:

22. Składanie ofert.

22.1. **Termin: do dnia 23.10.2015 r. do godz. 10:00**

22.2. **Miejsce:**

Urząd Pracy m.st. Warszawy, ul. Erazma Ciołka 10A, 01-402 Warszawa, pok. 120 (sekretariat), 1 piętro.

Zastępuje się zapisem:

22. Składanie ofert.

22.1. **Termin: do dnia 26.10.2015 r. do godz. 10:00**

22.2. **Miejsce:**

Urząd Pracy m.st. Warszawy, ul. Erazma Ciołka 10A, 01-402 Warszawa, pok. 120 (sekretariat), 1 piętro.

Jest:

23. Otwarcie ofert.

23.1. **Termin: dnia 23.10.2015 r. o godz. 10:15**

23.2. **Miejsce:**

Urząd Pracy m.st. Warszawy, ul. Erazma Ciołka 10A, 01-402 Warszawa, sala konferencyjna (pok. 221), 2 piętro.

Zastępuje się zapisem:

23. Otwarcie ofert.

23.1. **Termin: dnia 26.10.2015 r. o godz. 10:15**

23.2. **Miejsce:**

Urząd Pracy m.st. Warszawy, ul. Erazma Ciołka 10A, 01-402 Warszawa, sala konferencyjna (pok. 221), 2 piętro.

Załącznik do ww. pisma stanowi - Opis przedmiotu zamówienia tj. Załącznik nr 1 do SIWZ/Załącznik nr 1 do Umowy – po zmianie treści SIWZ z dn. 20.10.2015 r.

Powyższe zmiany stanowią integralną część dokumentacji przetargowej w tym postępowaniu, są dla Wykonawców wiążące i należy je uwzględnić w składanej ofercie na wykonanie niniejszego zamówienia.

Kierownik
Działu Organizacyjno-Administracyjnego

Dorota Klaus
Dorota Klaus